

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)  
เทศบาลตำบลหนองลาน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	การปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑. กิจกรรมสมุดความดี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงานส่งเสริมให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย		✓	
	- มีการดำเนินการบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง		✓	
	- มีการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานทุกๆ ๖ เดือนเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และนายกเทศมนตรีเพื่อทราบและพิจารณา		✓	
๒. มาตรการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- มีการอ้างอิงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	✓		
	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและมีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	✓		
	- มีการดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเผยแพร่ต่อสาธารณะอย่างน้อย ๑ ช่องทาง	✓		

-๒-

โครงการ/กิจกรรม	การปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๓. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	- มีการจัดทำมาตรการการบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อนำไปสู่การสร้างมาตรฐานตามโปร่งใสและการให้บริการที่เป็นธรรมตรวจสอบได้อย่างแท้จริง	✓		
	- มีการประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคลต่อสาธารณชน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	✓		
	- มีการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และนายกเทศมนตรีเพื่อทราบและพิจารณา	✓		
๔. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองลาน	- มีการจัดทำประมวลจริยธรรมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างถือปฏิบัติ	✓		
	- มีการเผยแพร่ประกาศประมวลจริยธรรมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างถือปฏิบัติของผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	✓		
	- มีการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และนายกเทศมนตรีเพื่อทราบและพิจารณา	✓		

โครงการ/กิจกรรม	การปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๕. มาตรการออกคำสั่งมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการเพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน กระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่งอนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ และป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจ	- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี	✓		
	- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล	✓		
	- มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ	✓		
๖. มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส	- มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับนายกเทศมนตรี	✓		
	- มีการรวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการเสนอผู้บริหารทราบและพิจารณา	✓		
	- มีการประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ	✓		
๗. มาตรการการพิจารณาโอนย้ายพนักงานเทศบาล	- มีการจัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอนการโอนย้ายพนักงานเทศบาลที่แสดงถึงการป้องกันการทุจริต	✓		

-๔-

โครงการ/กิจกรรม	การปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๘. มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล	- มีการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล	✓		
	- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เช่น เว็บไซต์ / ศูนย์ดำรงธรรม / กล่องรับฟังความคิดเห็น	✓		
	- มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล	✓		
๙. มาตรการการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน	- มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน	✓		
	- มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน	✓		
	- มีการดำเนินการสรุปผลการพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	✓		
	- มีการจัดทำคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน เสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาออกคำสั่ง และรายงาน ก.ท.จ.กาจนบุรีทราบ	✓		
	- มีการบันทึกข้อมูลใน ก.พ.๗ และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากรแห่งชาติ	✓		

-๕-

โครงการ/กิจกรรม	การปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑๐. มาตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- มีการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	✓		
	- มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	✓		
	- มีการประชาสัมพันธ์ประกาศการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ ช่องทาง	✓		
	- มีขั้นตอนเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	✓		
๑๑. มาตรการการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม	- มีการดำเนินการเสนอขออนุญาต/อนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา และนายกเทศมนตรี	✓		
	- มีการดำเนินการจัดทำเจตจำนงเข้ารับการฝึกอบรม	✓		
	- มีการออกคำสั่งเข้ารับการฝึกอบรม แสดงวัน เวลา และสถานที่ ครบถ้วน	✓		
	- มีการรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา และนายกเทศมนตรี	✓		

-๖-

โครงการ/กิจกรรม	การปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑๒. มาตรการการขออนุญาตลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว ลาป่วย และการลาประเภทอื่น	- มีการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการขออนุญาตลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว ลาป่วย และการลาประเภทอื่น	✓		
	- มีการดำเนินการขออนุญาตลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว ลาป่วย และการลาประเภทอื่น	✓		
	- มีการจัดทำบัญชีคุมวันลา	✓		
	- มีการแจ้งผลการขออนุญาตลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว ลาป่วย และการลาประเภทอื่น ต่อผู้ยื่นทราบ	✓		
๑๓. มาตรการการขอพระราชทานเครื่องราชฯของพนักงานและลูกจ้างประจำ	- มีการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชฯ	✓		
	- มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและมีการจัดทำรายงานการประชุม	✓		
	- มีการแจ้งผลการขอพระราชทานเครื่องราชฯของพนักงานและลูกจ้างประจำ ทราบ	✓		